

**Wzór formularza ofertowego**(Znak postępowania: **GT.272.6.2022**)**A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Siedliszcze zwana dalej „Zamawiającym”  
ul. Szpitalna 15a, 22-130 Siedliszcze, pow. chełmski, woj. lubelskie  
NIP: 563-21-60-545, REGON: 110198008  
Numer telefonu: (82) 569 22 02, Nr faksu: (82) 569 22 02  
Poczta elektroniczna [e-mail]: [gmina@siedliszcze.pl](mailto:gmina@siedliszcze.pl)  
Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://ugsiedliszcze.bip.e-zeto.eu>

**B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy<sup>1</sup> :

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP: [.....], REGON: [.....]

3. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- a) e-mail:

.....

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

- b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

..... (UWAGA ! WAŻNE)

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne

4. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

### C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Cyfrowa Gmina Siedliszcze – zakup notebooków i akcesoriów komputerowych” zobowiązuję się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za oferowaną cenę:

<b>Cena netto:</b> ..... zł	
<b>słownie:</b> ..... zł	
<b>VAT:</b> ..... zł	<b>Stawka podatku VAT:</b> ..... %
<b>Cena brutto:</b> ..... zł	
<b>słownie:</b> ..... zł	
<b>Skrócenie terminu wykonania zamówienia:</b> ..... mies.	
<b>Wyniki testów PassMark:</b>	
<b>Procesor notebook TYP A:</b> .....	<b>Procesor notebook TYP B:</b> .....
<b>Karta graficzna notebook TYP B:</b> .....	<b>Procesor notebook TYP C:</b> .....
<b>Gwarancja:</b>	
<b>Notebook TYP A:</b> ..... mies.	<b>Notebook TYP B:</b> ..... mies.
<b>Notebook TYP C:</b> ..... mies.	<b>Słuchawki:</b> ..... mies.
<b>Czytnik kart:</b> ..... mies.	

**UWAGA:**

Wymagane jest złożenie załącznika 3.1 Formularz asortymentowo – cenowy oraz szczegółowej specyfikacji notebooków.

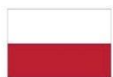
**D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkownika miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>2</sup>
  - a) ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b) ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	-	.....
Nazwa towaru/usług		wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty

<sup>2</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).



podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>

#### E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....

nr telefonu: ....., email: .....

#### F. RODZAJ WYKONAWCY<sup>4</sup>

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- ☐ małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- ☐ średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

#### G. SPIS TREŚCI

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

w celu podpisania oferty  
**proszę użyć podpisu elektronicznego**  
przez osobę upoważnioną do złożenia oferty

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe