Po pierwszej rejestracji po zalogowaniu na swoje konto Wykonawca powinien wejść w:

[PANEL ZARZĄDZANIA] w prawym górnym rogu na głównej stronie



i w zakładce

## [ADMINISTROWANIE UŻYTKOWNIKAMI]

kliknąć pod kolumną [AKCJE]

[TRZY PIONOWE KROPKI] jak poniżej



pojawi się nowy panel i tam [ZMIEŃ ROLĘ W PODMIOCIE] zaznaczyć wszystkie możliwe opcje jak poniżej (ekran może się różnić ale zasadą jest zaznaczenie wszystkich możliwości):

| X<br>Dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi |  |
|---|--|
| Supervisor                                | Użytkownik   |
| Publikator Planów                         | Rejestracja planów                                   |
| Przegląd planów                           | Aktualizacja planów                                  |
| Rejestracja postępowań                    | Tworzenie i publikowanie ogłoszeń                    |
| Zatwierdzanie ogłoszeń                    | Aktualizacja i publikacja ogłoszeń<br>opublikowanych |
| Zarządzanie rolami do postępowań          | Przygotowanie sprawozdań rocznych                    |
| Rola umożliwia komunikację przez API.     | <ul> <li>Raporty dot. postępowania</li> </ul>        |
| Zaktualizuj<br>Anuluj                     |  |

Film instruktażowy jak złożyć ofertę:

https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawce%CC%A8-formularza-ofertowego/